

## 직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	단시간 운영기능직	A1	임상시험센터 약국
세부직무	2개의 임상시험센터 약국에서 필요한 예제제를 만들고, 단순 약품 및 물품의 배송 업무, 기타 주사조제 업무 보조		
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조제업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예제제 준비</li> <li>- 두 약국 간에 필요한 약품 및 물품 배송 업무</li> <li>- 무균주사조제실에서 약품 및 물품의 알코올 소독 준비</li> </ul> </li> <li>■ 약품 정리 업무보조</li> <li>■ 임상시험용 약품 인수 보조, 임상시험용 약품 반납약 포장 보조</li> </ul>		
직무요건	<p>[자 격]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인</li> </ul> <p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 꼼꼼하고 차분한 성격은 계수 업무에 필수적임.</li> </ul> <p>[기 술]</p> <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환자안전을 생각하는 윤리적인 태도</li> <li>- 규정과 지침을 준수하는 태도</li> <li>- 환자개인정보에 대한 비밀유지 적용 태도</li> </ul>		
직업기초 능 력			
비 고			